FIŞA DISCIPLINEI

TRAINING SI COACHING

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Forma de învățământ	**Management în administrație și servicii publice servicii publice / IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Training si Coaching**						
Codul disciplinei	**MM2 1204**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	28
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					4

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	6

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfășoară on line pe platforma G Suite
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Materialele de seminar vor fi explicate folosind calculatorul și prezentarea power-point

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Cunoașterea conceptelor fundamentale, principiilor și metodologiilor utilizate în training și coaching; • Înțelegerea proceselor de analiză a nevoilor de dezvoltare profesională la nivel individual și organizațional; • Cunoașterea tehnicilor de proiectare, implementare și evaluare a programelor de training și coaching; • Înțelegerea rolului, responsabilităților și eticii profesionale specifice trainerului și coachului.
Aptitudini	• Identificarea și analiza nevoilor de formare și dezvoltare a angajaților; • Elaborarea și livrarea programelor de training centrate pe competențe și obiective de business; • Aplicarea tehnicilor și instrumentelor de coaching în sesiuni individuale sau de echipă; • Evaluarea eficienței programelor de training și coaching prin metode calitative și cantitative.
Responsabilitate și autonomie	• Proiectarea și asumarea deciziilor privind implementarea programelor de training și coaching în organizații; • Respectarea normelor etice, confidențialității și deontologiei profesionale specifice activității de coaching și formare; • Dezvoltarea continuă a propriilor competențe profesionale prin auto-reflecție, feedback și formare permanentă; • Gestionarea responsabilă a relațiilor cu beneficiarii programelor de training și coaching, adaptând intervențiile la nevoile organizaționale.

6.2. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. **Cunoaștere și înțelegere** (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei): • abilitatea de a percepe noţiuni teoretice despre training și coaching în organizații • abilitatea de analiza diferite studii de caz şi capacitatea de aplicarea lor în practică • competenţe de interacţiona cu persoane în grup şi capacitatea de a lucra în echipă • capacitatea de a implementa un mediu de muncă plăcut și orientat spre performanță
	C2. Explicare şi interpretare *(explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei):* Aplicarea noţiunilor și clasificărilor în context organizaţional real; Realizarea de corelaţii între noţiuni şi modele teoretice; Interpretarea perspectivelor oferite într-un cadru interdisciplinar; Compararea diferitelor puncte de vedere asupra unei probleme sau caz concret; Formularea unor ipoteze cu privire la aspecte ale trainingului si coachingului; Capacitatea de a argumenta viziunea proprie pentru rezolvarea unei probleme de coaching in mediul organizational.

Competenţe transversale	• Propunerea unor soluţii inovative de construire a unei strategii de audit și rezolvarea unei situații de audit în condiţii de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică şi deontologie profesională din domeniul resurselor umane; • Elaborarea unui proiect privind ameliorarea structurilor instituționale, regulilor şi procedurilor interne de derulare a auditului resurselor umane; • Elaborarea şi prezentarea unui proiect personal de formare continuă pentru dezvoltarea structurată şi sistematică a competenţelor profesionale şi manageriale dedicate auditului resurselor umane.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dezvoltarea unor strategii privind performanțele organizaționale din perspectiva organizarii sesiunilor de training si coaching in organizati - Insuşirea modalităţilor moderne de abordare a procesului de training și coaching
7.2 Obiectivele specifice	- însuşirea de către candidaţi a necesităţii şi identificării nevoilor de training; - studiul programului de training precum si modalitatile de implementare a acestuia; - realizare, îndeosebi prin orele de aplicaţii practice, a unui instrumentar de lucru precum şi formarea unor abilităţi necesare efectuării procesului de formare training si coaching; - cunoaşterea tipurilor, responsabilităţilor şi metodelor, precum şi a costurilor şi efectelor training-ului si coaching-ului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
CAP. I –CONSIDERATII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITATII DE TRAINING	Prelegere / exemplificare	
CAP. II –TRAININGUL SI IMBUNATATIREA PERFORMANTEI – ABORDARI MODERNE ALE INVATARII SI IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII DE TRAINING CARE SA CREASCA PERFORMANTA IN ORGANIZATIE	Prelegere / exemplificare	
CAP. III. DEFINIREA PLANULUI DE TRAINING	Prelegere / exemplificare	
CAP. IV. ANALIZA SI SELECTAREA OPTIUNILOR DE TRAINING	Prelegere / exemplificare	
CAP. V. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE TRAINING IN FUNCTIE DE OBIECTIVELE TRAININGULUI	Prelegere / exemplificare	
CAP. VI – EVALUAREA ACTIVITATII DE TRAINING, IN CADRUL INSTRUIRII SI POST-TRAINING	Prelegere / exemplificare	
CAP.VII – DEFINITII SI DELIMITARI ALE COACHINGULUI – TIPUTI DE COACHING	Prelegere / exemplificare	
CAP. VIII. – COACHINGUL IN CONTEXTUL SOCIETATII CONTEMPORANE	Prelegere / exemplificare	
CAP. IX. – COMPETENTELE IN COACHING – APTITUDINI DE COMUNICARE	Prelegere / exemplificare	
CAP. X. – COMPETENTELE IN COACHING – TACEREA, ASCULTAREA SI ARTA DE A PUNE INTREBARI	Prelegere / exemplificare	
CAP. XI. – COACHINGUL IN ORGANIZATII –COACHING DE AFACERI, PENTRUU MANAGERI SI DE ECHIPA	Prelegere / exemplificare	
CAP. XII. – COACHING PE DOMENII SPECIFICE – COACHING PENTRU CARIERA	Prelegere / exemplificare	

Bibliografie:

1.ARMSTROG, M. – *Managementul resurselor umane*, Editura Codecs, Bucureşti, 2003
2.CARDON, ALAIN – *Coaching pentru echipele de directori*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2003
3.CARDON, ALAIN – *Coaching si leadership in procesele de tranzitie*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2006
4. LANDSBERG, MAX – *Coaching*, Ed. Curtea Veche, Bucuresti, 20075
5. LEE, GRAHAM – *Coaching pentru lideri*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2007
6.LEFTER,M., MANOLESCU,A., CHIVU,I., - *Managementul resurselor umane*, Ed. Economica, 1999
7.G.A.COLE, - *Managementul personalului*, Editura Codecs, Bucuresti, 2000
8.CHIŞU V.A. - *Manualul specialistului în resurse umane*, Ed. IRECSON, Bucureşti, 2002
9.DEACONU ALEXANDRINA, RAŞCĂ LAVINIA Ş.A.- *Comportamentul organizaţional şi gestiunea resurselor umane*, Ed. ASE, Bucureşti, 2002
10.FLOREA NICOLETA VALENTINA, *Training, coaching,mentoring,* Ed. C.H.Beck, București, 2014
11.LEFTER V., DEACONU ALEXANDRINA, BOGDAN ANCA- *Management des ressources humaines*, Ed. ASE, București, 2001
12.MANOLESCU A. - *Managementul resurselor umane*, Ed. ECONOMICA, Bucureşti, 200113.
13.NICOLESCU OVIDIU – *Managerii si managementul resurselor umane*, Editura Economica, 2004
14.PÂNIŞOARĂ G. , PÂNIŞOARĂ I. O.- *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iaşi, 2004
15.PITARIU H. - *Managementul resurselor umane*, Ed. ALL, București, 2000
16.PITARIU H. – *Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului*, Ed.Irecson, 2006
17.PURDEA, D., ş.a. – *Motivaţie, carieră, recompense,* Editura DACIA, Cluj-Napoca, 2006
18.VAUGHN ROBERT- *Manualul trainerului profesionist,* Ed. Codecs, București, 2008

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Relația dintre training și performanță	Studii de caz	
2 Planificarea trainingului	Studii de caz	
3. Planificarea trainingului	Studii de caz	
4. Selectia optiunilor de training	Studii de caz	
5. Stabilirea obiectivelor trainingului	Studii de caz	
6. Metode de training	Studii de caz	
7. Evaluarea activitatii de training	Studii de caz	
8. Conceptul de coaching	Studii de caz	
9. Domeniile de aplicare a coachingului. Strategiile coachingului individual si ale celui de echipa.	Studii de caz	
10. Rolul comunicarii in coaching. Utilizarea comunicarii verbale si nonverbal in coaching.	Studii de caz	
11.Elaborarea intrebarilor in coaching. Diferitele tipuri de intrebari, de la formularea acestora pana la folosirea intrebarilor strategice.	Studii de caz	
12. Coaching si afaceri. Coaching pentru manageri si echipe. Coaching de cariera.	Studii de caz	

Bibliografie:

1.ARMSTROG, M. – *Managementul resurselor umane*, Editura Codecs, Bucureşti, 2003
2.CARDON, ALAIN – *Coaching pentru echipele de directori*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2003
3.CARDON, ALAIN – *Coaching si leadership in procesele de tranzitie*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2006
4. LANDSBERG, MAX – *Coaching*, Ed. Curtea Veche, Bucuresti, 20075
5. LEE, GRAHAM – *Coaching pentru lideri*, Ed. Codecs, Bucuresti, 2007
6.LEFTER,M., MANOLESCU,A., CHIVU,I., - *Managementul resurselor umane*, Ed. Economica, 1999
7.G.A.COLE, - *Managementul personalului*, Editura Codecs, Bucuresti, 2000
8.CHIŞU V.A. - *Manualul specialistului în resurse umane*, Ed. IRECSON, Bucureşti, 2002
9.DEACONU ALEXANDRINA, RAŞCĂ LAVINIA Ş.A.- *Comportamentul organizaţional şi gestiunea resurselor umane*, Ed. ASE, Bucureşti, 2002
10.FLOREA NICOLETA VALENTINA, *Training, coaching,mentoring,* Ed. C.H.Beck, București, 2014
11.LEFTER V., DEACONU ALEXANDRINA, BOGDAN ANCA- *Management des ressources humaines*, Ed. ASE, Bucureşti, 2001
12.MANOLESCU A. - *Managementul resurselor umane*, Ed. ECONOMICA, Bucureşti, 200113.
13.NICOLESCU OVIDIU – *Managerii si managementul resurselor umane*, Editura Economica, 2004
14.PÂNIŞOARĂ G. , PÂNIŞOARĂ I. O.- *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iaşi, 2004
15.PITARIU H. - *Managementul resurselor umane*, Ed. ALL, Bucureşti, 2000
16.PITARIU H. – *Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului*, Ed.Irecson, 2006

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	**Cunoştinţe pentru nota 5:** - să dovedească însuşirea minimă a materiei (cunoştinţe fundamentale) - lucrarea să nu conţină erori grave - se ţine cont de activitatea din timpul semestrului şi de prezenţa la minimum 80% din cursuri. **Cunoştinţe pentru nota 10:** - răspuns corect la toate subiectele - cunoaşterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată - participarea activă la seminarii - oferirea de soluţii la studiile de caz - prezenţa la minimum 80% din cursuri.	**Evaluare sumativă:** **Examen / Test grilă cu itemi diferiţi** (întrebări închise şi deschise) sau **Elaborarea unui eseu argumentativ**	80%
10.5 Seminar/ laborator	- Răspunsurile finale la lucrările practice de seminar - Testarea continuă pe parcursul semestrului	Evaluare continuă	10% 10%
10.6 Standard minim de performanţă			
- cunoasterea notiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - intelegerea fenomenelor in vederea evaluarii, recunoasterii si intelegerii informatiilor de specialitate; - elaborarea proiectelot/temelor pe parcurs.			

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean

Data completării,
2.09.2026

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de departament
Lect.univ.dr. Oana-Eleonora Glogoveţan